

## **Appel à candidatures « Assistant logistique » H/F**

**Convention collective nationale de travail des établissements et services pour personnes inadaptées et handicapées du 15 mars 1966**

**Candidature à envoyer sans délai au Directeur général : [propers@irtess.fr](mailto:propers@irtess.fr)**

**Le poste est à pourvoir dès le 25 août 2021**

---

**Il/elle est qualifié(e) pour réaliser des interventions techniques, doublé d'un rôle de veille dont l'objectif est de concourir au maintien et au dépannage des moyens généraux de la structure nécessaires à son fonctionnement normal. Il/elle est aussi l'interlocuteur privilégié des différents prestataires et assure une mission d'agent polyvalent et logistique.**

### **Missions**

- Assurer l'entretien technique, le suivi et la maintenance des locaux et des véhicules de l'IRTESS
- Gestion du matériel informatique
- Gérer les commandes : fournitures administratives, produits d'entretien, commandes diverses, traiteur
- Réservation SNCF/Hôtel
- Différents contacts avec les prestataires extérieurs
- Téléphonie
- Suivi informatique
- Reporting régulier au n+1

### **Compétences**

- Compétences techniques et en particulier en maintenance électrique
- Aisance avec les outils informatiques, en mesure d'assurer une assistance de premier niveau
- Rigueur
- Bon sens de l'organisation
- Esprit du service
- Bon communicant
- Réactivité
- Polyvalence et réactivité
- Connaissance Access et Yparéo