Institut Régional Supérieur du Travail Éducatif et Social de Bourgogne

13 juin 2018

L'IRTESS recrute un(e) DOCUMENTALISTE

L'IRTESS est un centre de formation qui prépare à 13 métiers du secteur éducatif et social (assistant de service social, éducateur spécialisé, éducateur de jeunes enfants, accompagnant éducatif et social, directeur d'établissement….) et accompagne le développement des compétences des salariés et des apprentis du secteur. Plus de 1000 étudiants / stagiaires – 80 salariés.

En tant que documentaliste, vous serez intégré(e) dans une équipe pour répondre aux demandes des formateurs, des étudiants, des professionnels en formation ou en poste.

Activités :

- **Relations avec les usagers :** Accueil, orientation, conseil et accompagnement des personnes en groupe ou individuellement – Prêt – Médiation numérique ;
- **Recherche et veille documentaire :** Identification des besoins informationnels et documentaires des différents publics - Sélection des sources, des informations - Traitement et enregistrement des documents ;
- **Gestion des ressources documentaires :** Choix des acquisitions de documents - Gestion et enrichissement des fonds documentaires et de la base de données ;
- **Produits et services documentaires :** Conception et réalisation de produits et services adaptés aux besoins et pratiques des utilisateurs – Diffusion / communication ;
- **Participation aux projets du service.**

Profil recherché :

- Vous justifiez au moins d'un DUT en gestion de l'information et de la communication ou équivalent ;
- Vous maitrisez le Pack Office. La connaissance de Kentika et des outils web 2.0 est valorisée ;
- Rigueur, autonomie, sens du contact et de la communication, organisation, sens du service et du travail d'équipe sont les qualités qui vous permettront de réussir dans ce poste.

Localisation : Dijon (21)

Date : poste à pourvoir à partir du 20 août 2018

Contrat : contrat à durée indéterminée 0,7 ETP / soit 24,5 heures / semaine

Horaires : A définir du lundi au vendredi entre 8h30 et 18h.

Contact : Adresser CV et lettre de motivation à CERDIM (courriel **:** phumbey@irtess.fr)
Dépôt du dossier avant le 1er juillet 2018