

**Dossier de préinscription
Préparation aux concours et admissions
aux formations en travail social
de niveau IV (ME, TISF) et VI (ASS, ES, EJE, ETS)
du 11 janvier au 30 mars 2021**

**À renvoyer à l'adresse suivante :
IRTESS - Catherine ANDRIOT
2 rue du Professeur Marion 21000 DIJON**

Mme M.

NOM d'usage : Prénom :

NOM de naissance :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Tél. (*obligatoire*)

E-mail (*obligatoire*) :@.....

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

Enfants à charge :

Date de fin de scolarisation :

Dernier diplôme ou certificat obtenu :

Est-ce votre diplôme le plus élevé ? oui non

Si non, quel est votre diplôme le plus élevé ?

Situation professionnelle actuelle :

Êtes-vous inscrit(e) à Pôle Emploi ? oui non

Si oui, identifiant Pôle Emploi (*obligatoire*) :

Type de financement :

- Personnel
- Parents/Famille
- Autre (Pôle Emploi, Mission Locale, autre à préciser) :
- Employeur* :
 - Nom de l'établissement :
 - Nom et fonction de la personne à contacter :
 -
 - Adresse de l'établissement :
 - Code postal et ville :
 - Tél. E-mail :@

** Si financement employeur, merci de joindre une attestation de prise en charge*

Concours visé(s) à l'IRTESS de Dijon :

Niveaux IV :

- ME
- TISF

Niveaux VI :

- ASS
- ES
- EJE
- ETS

Envisagez-vous de passer ce(s) concours dans d'autres établissements ?

- Oui
- Non

Souhaite participer au(x) module(s) suivant(s) :

- Module 1 : « Argumenter sa motivation et la construction de son projet professionnel, étude de dossier parcoursup et/ou épreuve écrite »
- Module 2 : « Apprendre à gérer son stress et se préparer à l'entretien oral d'admission »

Afin d'étudier votre candidature, merci de joindre les documents suivants :

Tout dossier reçu incomplet ne sera pas traité.

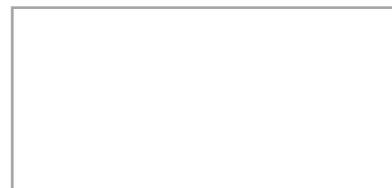
- Copie des diplômes ;
(Pour les personnes qui ont obtenu le BAC cette année et qui n'ont pas encore leur diplôme, merci de joindre une copie du relevé de notes),
- CV actualisé ;
- 1 photo d'identité récente (vraie photo au format d'identité standard) ;
- Copie de la carte d'identité recto verso ;
- Lettre de motivation ;
- 1 chèque de caution de 76 € à l'ordre de l'IRTESS, pour le centre de documentation (ce chèque ne sera pas encaissé) ;
- 1 chèque de 40 € à l'ordre de l'IRTESS correspondant aux frais de dossier retenus en cas de désistement (chèque non prélevé et rendu le 1^{er} jour de formation) ;
- 1 attestation de prise en charge (seulement pour les financements par l'employeur).

Un entretien de positionnement vous sera ensuite proposé afin de confirmer votre entrée dans ce dispositif de préparation aux concours.

 Le règlement ou un acompte correspondant au(x) module(s) choisi(s) sera impérativement exigé à l'issue de l'entretien de positionnement afin de valider votre inscription définitive en formation.

Fait à, le/...../20.....

Signature :



Informations Gestion des données personnelles

Préparation aux concours et admissions

Aux formations en travail social

Vous vous êtes inscrit(e) à la Préparation aux concours et admissions aux formations en travail social, conformément à la loi, nous vous informons de l'usage qui est fait de vos données personnelles :

Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 renforcée par le RGPD entré en vigueur le 25 mai 2018, j'autorise le traitement informatisé des données collectées dans les documents ci-dessous :

Données recueillies	Usage	Accord du stagiaire	Durée de conservation
Coordonnées personnelles	Courrier administratif	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	L'année de la formation
Mail personnel	Envoi d'informations administratives et pédagogiques sur la Prépa concours	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	L'année de la formation
Photo	Trombinoscope du groupe à destination des intervenants	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	L'année de la formation
Coordonnées et situation professionnelle	Dossier administratif	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Pendant 5 ans
Copie carte d'identité	Dossier administratif	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Pendant 5 ans
CV	Dossier administratif	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Pendant 5 ans
Lettre de motivation	Dossier administratif	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Pendant 5 ans
Photocopies des diplômes	Dossier administratif	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Pendant 5 ans
Date et lieu de naissance, nationalité	Dossier administratif	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Pendant 5 ans

Les dossiers administratifs sont conservés au secrétariat de filière pendant la durée de la formation, puis aux archives fermées de l'IRTESS.

Je suis informé(e) du fait que je peux exercer un droit d'accès à mes données personnelles et les faire rectifier en m'adressant à la secrétaire référente de ma formation (**Catherine ANDRIOT** candriot@irtess.fr) ou la responsable de ma formation (**Véronique BELLINI** vbellini@irtess.fr).

Je peux saisir le Délégué à la Protection des Données de l'IRTESS à dpd@irtess.fr, ou par voie postale à IRTESS - 2 rue Professeur Marion - 21000 DIJON, pour toute réclamation concernant le traitement de mes données.

Fait à Dijon, le

Nom, Prénom, Signature